

Утверждено
решением Совета НП СРО «МРОСС»
17 июля 2014 г. Протокол № 123
Президент НП СРО «МРОСС»
Мытарев С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ В
НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪДИНЕНИЕ СЕЛЬСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»

МОСКВА

2014

СТАТЬЯ 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс РФ», Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», других нормативных актов в области саморегулирования и положений Устава НП СРО «МРОСС» (далее - СРО).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности СРО и его членов для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и (или) услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Раскрытие информации осуществляется размещением материала на официальном сайте СРО (далее — «Официальный сайт») по адресу [www. sro-mross.ru](http://www.sro-mross.ru) информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сети «Интернет»), без ограничения доступа к такой информации.

1.4. СРО несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 2 «ПРИНЦИП РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ»

2.1. Основными принципами раскрытия информации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

2.1.1. Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации на регулярной основе в сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

2.1.2. Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.

2.1.3. Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной и исчерпывающей информации.

2.1.4. Принцип защищенности означает применение СРО всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов СРО.

2.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на исполнительный орган СРО.

2.3. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, размещается на русском языке.

2.4. Саморегулируемая организация:

2.4.1. создает и ведет в сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат саморегулируемой организации;

2.4.2. обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению, ознакомлению и использованию информации без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование;

2.4.3. предоставляет пользователям информации возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте;

2.4.4. предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

2.5. Информация, размещенная на официальном сайте СРО в сети «Интернет»:

2.5.1. должна быть доступна пользователям, без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя, требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

2.5.2. не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием, без использования общедоступного и свободно распространяемого программного обеспечения или технических средств.

СТАТЬЯ 3 «СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ»

3.1. СРО размещает на официальном сайте в сети «Интернет»:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными п. 3.4. настоящего положения и/или федеральными законами;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации. К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;
- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;
- порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
- требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;
- иные документы;

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации;

3.1.4. решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

3.1.5. информацию об исках и заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае применения саморегулируемой

организацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

3.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;

3.1.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение, в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.11. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.12. вид саморегулируемой организации;

3.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.1.14. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации;

3.1.15. иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию.

3.2. Документы и информация, предусмотренные пунктами 3.1.1. - 3.1.3., 3.1.6. - 3.1.8., 3.1.11. и 3.1.12. размещаются саморегулируемой организацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса

саморегулируемой организации, и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 3.1.1.-3.1.6. и 3.1.8. - 3.1.11.. должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, либо получения Партнерством уведомления о событии, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законодательством. Информация, указанная в пункте 3.1.7. подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 3.1.14. подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией.

3.4. Реестр членов СРО содержит следующие сведения:

3.4.1. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и о допуске, к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство (в отношении каждого члена саморегулируемой организации);

3.4.2. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в отношении каждого члена саморегулируемой организации);

3.4.3. регистрационный номер члена саморегулируемой организации:

3.4.4. сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование;
- дата государственной регистрации;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации;
- место нахождения;
- номера контактных телефонов;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3.4.5. сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

- 3.4.6. о размере взноса в компенсационный фонд;
- 3.4.7. сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);
- 3.4.8. сведения о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации;
- 3.4.9. сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 3.4.10. сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, включая информацию о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения.

СТАТЬЯ 4 «ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ»

4.1. Все члены СРО обязаны предоставлять информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном настоящим Положением.

4.2. Вся информация предоставляется на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи члена СРО.

4.3. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом СРО в Партнёрство в срок не позднее 3 календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы, если иное не предусмотрено законом.

4.4. При проведении плановых и внеплановых проверок членов СРО, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов СРО может производиться проверка достоверности полученной от членов СРО информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

4.5. В случае выявления недостоверности предоставленной членами СРО информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в Контрольную и Дисциплинарную комиссии СРО.

СТАТЬЯ 5 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1. Реестр членов СРО является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 3 настоящего Положения.

5.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее - Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных

членах СРО, содержащуюся в реестре членов СРО в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами СРО.

5.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации и идентификационный номер.

5.4. Заявитель подает в СРО заявку на получение соответствующей информации в свободной форме.

5.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес СРО или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Партнерством в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

5.6. Информация, содержащаяся в реестре членов СРО, предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене СРО.

5.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов СРО и государственных органов;
- по запросам физических и юридических лиц.

5.8. Выписка из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

5.9. Выписка из реестра членов СРО предоставляется Заявителю:

- членам СРО - лично руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по заверенной организацией доверенности или заказным почтовым отправлением:
 - для физических лиц - лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;
 - для государственных органов и юридических лиц - доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

5.10. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.) пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.