



Саморегулируемая организация • Ассоциация
«Нижегородское объединение строительных организаций»
(Ассоциация «НОСО»)

Большая Покровская, 15, пом.7, Нижний Новгород, 603005; тел./факс: (495) 775-81-11; e-mail: info@sronoso.ru
<http://www.sronoso.ru>; ОКПО 61722612; ОГРН 1097799007140; ИНН/КПП 7707004228/526001001

ПРОТОКОЛ № 239
заседания Совета Ассоциации
«Нижегородское объединение строительных организаций»

27 октября 2022 года

Место проведения: г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, дом 15, пом.7

Время начала заседания: 14 часов 30 минут

Заседание Совета проводилось в режиме видеоконференции.

Присутствовали: 4 из 4 (100%) членов Совета Ассоциации «Нижегородское объединение строительных организаций» (далее - Ассоциация) в следующем составе:

Президент Совета - Кожуховский Алексей Олегович

Члены Совета: Дубков Александр Владимирович, Волков Александр Александрович, Переверзев Александр Федорович. **Кворум имеется.**

Приглашенные лица: С.С. Фанеев.

Повестка дня:

1. Об утверждении перечня документов, подлежащих проверке при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, стандартами и внутренними документами саморегулируемой организации (далее – Перечень проверяемых документов).
2. Об утверждении формы документов, предусмотренных Перечнем проверяемых документов.
3. Об утверждении дополнительного плана проверок членов Ассоциации на декабрь 2022 года.

Выступил: А.О. Кожуховский

Предложил утвердить повестку дня и избрать секретарем заседания Совета – С.С. Фанеева.

Голосовали: ЗА – 4, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0

Решили: утвердить повестку дня и избрать секретарем заседания Совета - С.С. Фанеева.

По вопросу повестки дня выступил: А.О. Кожуховский

Сообщил, что согласно пункту 3.3.10 Положения «О контроле саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» за деятельностью своих членов», Совет Ассоциации утверждает Перечень проверяемых документов.

А.О. Кожуховский представил присутствующим членам Совета настоящий перечень, в который также включены требования по оформлению проверяемых документов.

Возражений и замечаний к утверждаемому Перечню проверяемых документов от присутствующих членов Совета не поступило.

А.О. Кожуховский предложил утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).

2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;
- Устав или изменения к нему;
- лист записи о регистрации изменений;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям: сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства (кроме организаций членов Ассоциации, осуществляющих строительную деятельность только на объектах использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия:

- дипломов о высшем образовании специалистов;
- удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства до 1 сентября 2022 г.
- удостоверение о повышении квалификации для сотрудников, члена Ассоциации осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства с 1 сентября 2022 года;
- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр;
- должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства);
- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии (для членов Ассоциации имеющих допуск к строительной деятельности в отношении объектов использования атомной энергии).

10. Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, включая, при необходимости, договоры с соответствующими лабораториями, приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ.

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

Голосовали: ЗА – 4, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).
2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.
3. Учредительные и регистрационные документы.
В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:
 - решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;
 - Устав или изменения к нему;
 - лист записи о регистрации изменений;
 - свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.
4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.
5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).
6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям: сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства (кроме организаций членов Ассоциации, осуществляющих строительную деятельность только на объектах использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.
В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия:
 - дипломов о высшем образовании специалистов;
 - удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства до 1 сентября 2022 г.
 - удостоверение о повышении квалификации для сотрудников, члена Ассоциации осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
 - свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства с 1 сентября 2022 года;
 - документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр;
 - должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства);
 - уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства.
7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).
8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.
9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии (для членов Ассоциации имеющих допуск к строительной деятельности в отношении объектов использования атомной энергии).
10. Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества, включая, при необходимости, договоры с соответствующими лабораториями, приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ.
Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).
11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием

конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

По второму вопросу повестки дня выступил: А.О. Кожуховский

В целях приведения к единообразию сведений о члене Ассоциации и сведений о специалистах, представляемых членом Ассоциации при проведении контрольных мероприятий, А.О. Кожуховский представил присутствующим членам Совета следующие формы документов, содержащихся в Перечне проверяемых документов:

Форма информационного листа;

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства,

и предложил их утвердить.

Возражений и замечаний к утверждаемым формам документов от присутствующих членов Совета не поступило.

Голосовали: ЗА – 4, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: утвердить следующие формы документов:

Форма информационного листа, согласно приложению к настоящему протоколу.

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, согласно приложению к настоящему протоколу.

По третьему вопросу повестки дня выступил: А.О. Кожуховский

Предложил, утвердить, представленный Контрольным комитетом, дополнительный план проверок членов Ассоциации на декабрь 2022 года.

Голосовали: ЗА – 4, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

Решили: утвердить, представленный Контрольным комитетом, дополнительный план проверок членов Ассоциации на декабрь 2022 года.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня проводили: Председательствующий и Секретарь заседания Совета.

Председательствующий

А.О. Кожуховский

Секретарь заседания Совета



С.С. Фанеев

«__» _____ 202__ года

Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов по организации строительства, капитального
ремонта, сноса объектов капитального строительства

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалифика ционного аттестата*** *	Отметка о внесении специалиста в НРС (№ в НРС)
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций* *			
1								
2								

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек, должностные инструкции.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии протоколов (удостоверений) об аттестации, выданных Ростехнадзором.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.